

Kelio



WHAT'S NEW

KELIO 4.4

1

# GESTION DES ABSENCES

DIVERS AJOUTS FONCTIONNELS

# L'AFFICHAGE DES SEMAINES

## Repérez-vous rapidement

### Sur les calendriers

La séparation entre les semaines est désormais plus claire et on les distingue facilement des jours de repos. Uniquement les jours de repos seront maintenant grisés ; la séparation entre les semaines étant représentée par une ligne horizontale. Cette affichage concerne :

- TOUS les calendriers individuels de Kelio (absence, horaire, jours fériés, édition de calendrier, ...) ainsi que les calendriers groupés de l'espace collaboratif

|       |          |           |              |           | Avant |          |           |              |           |
|-------|----------|-----------|--------------|-----------|-------|----------|-----------|--------------|-----------|
|       |          |           |              |           | Après |          |           |              |           |
| Avril | Mai 2021 | Juin 2021 | Juillet 2021 | Août 2021 | Avril | Mai 2021 | Juin 2021 | Juillet 2021 | Août 2021 |
| 01 Je | 01 Sa    |           | 01 Ma        | 01 Je     | 01 Di | 01 Ma    | 01 Je     | 01 Di        | 01 Di     |
| 02 Ve | 02 Di    |           | 02 Me        | 02 Ve     | 02 Lu | 02 Me    | 02 Ve     | 02 Lu        | 02 Lu     |
| 03 Sa | 03 Lu    |           | 03 Sa        | 03 Sa     | 03 Ma | 03 Lu    | 03 Sa     | 03 Sa        | 03 Ma     |
| 04 Di | 04 Ma    |           | 04 Ve        | 04 Di     | 04 Me | 04 Ma    | 04 Ve     | 04 Di        | 04 Me     |
| 05 Lu | 05 Me    |           | 05 Sa        | 05 Lu     | 05 Je | 05 Sa    | 05 Lu     | 05 Je        | 05 Je     |
| 06 Ma | 06 Je    | 18        | 06 Di        | 06 Ma     | 06 Ve | 06 Di    | 06 Ma     | 06 Ve        | 06 Ve     |
| 07 Me | 07 Ve    |           | 07 Lu        | 07 Me     | 07 Sa | 07 Lu    | 07 Me     | 07 Sa        | 07 Sa     |
| 08 Je | 08 Sa    |           | 08 Ma        | 08 Di     | 08 Lu | 08 Ma    | 08 Je     | 08 Di        | 08 Di     |
| 09 Ve | 09 Di    |           | 09 Me        | 09 Ve     | 09 Lu | 09 Me    | 09 Ve     | 09 Lu        | 09 Lu     |
| 10 Sa | 10 Lu    |           | 10 Sa        | 10 Ma     | 10 Me | 10 Sa    | 10 Ma     | 10 Me        | 10 Ma     |
| 11 Di | 11 Ma    |           | 11 Ve        | 11 Di     | 11 Me | 11 Ve    | 11 Di     | 11 Me        | 11 Me     |
| 12 Lu | 12 Me    |           | 12 Sa        | 12 Lu     | 12 Je | 12 Sa    | 12 Lu     | 12 Je        | 12 Je     |
| 13 Ma | 13 Je    | 19        | 13 Di        | 13 Ma     | 13 Ve | 13 Di    | 13 Ma     | 13 Ve        | 13 Sa     |
| 14 Me | 14 Ve    |           | 14 Lu        | 14 Sa     | 14 Me | 14 Lu    | 14 Me     | 14 Sa        | 14 Sa     |
| 15 Je | 15 Sa    |           | 15 Ma        | 15 Je     | 15 Di | 15 Ma    | 15 Je     | 15 Di        | 15 Di     |
| 16 Ve | 16 Di    |           | 16 Me        | 16 Ve     | 16 Lu | 16 Me    | 16 Ve     | 16 Lu        | 16 Lu     |
| 17 Sa | 17 Lu    |           | 17 Sa        | 17 Ma     | 17 Me | 17 Sa    | 17 Ma     | 17 Me        | 17 Ma     |
| 18 Di | 18 Ma    |           | 18 Di        | 18 Me     | 18 Lu | 18 Di    | 18 Me     | 18 Lu        | 18 Me     |
| 19 Lu | 19 Me    |           | 19 Lu        | 19 Je     | 19 Sa | 19 Me    | 19 Lu     | 19 Sa        | 19 Je     |
| 20 Ma | 20 Je    | 20        | 20 Di        | 20 Ma     | 20 Ve | 20 Di    | 20 Ma     | 20 Ve        | 20 Ve     |
| 21 Me | 21 Ve    |           | 21 Lu        | 21 Me     | 21 Sa | 21 Ve    | 21 Lu     | 21 Sa        | 21 Sa     |
| 22 Je | 22 Sa    |           | 22 Ma        | 22 Je     | 22 Di | 22 Sa    | 22 Ma     | 22 Je        | 22 Di     |
| 23 Ve | 23 Di    |           | 23 Me        | 23 Ve     | 23 Lu | 23 Di    | 23 Me     | 23 Ve        | 23 Lu     |
| 24 Sa | 24 Lu    | 25        | 24 Je        | 24 Sa     | 24 Ma | 24 Lu    | 24 Je     | 24 Sa        | 24 Ma     |
| 25 Di | 25 Ma    |           | 25 Ve        | 25 Di     | 25 Me | 25 Ma    | 25 Ve     | 25 Di        | 25 Me     |
| 26 Lu | 26 Me    |           | 26 Sa        | 26 Lu     | 26 Je | 26 Me    | 26 Sa     | 26 Lu        | 26 Je     |
| 27 Ma | 27 Je    | 21        | 27 Di        | 27 Ma     | 27 Ve | 27 Je    | 27 Di     | 27 Ma        | 27 Ve     |
| 28 Me | 28 Ve    |           | 28 Lu        | 28 Me     | 28 Sa | 28 Ve    | 28 Lu     | 28 Me        | 28 Sa     |
| 29 Je | 29 Sa    |           | 29 Ma        | 29 Je     | 29 Di | 29 Sa    | 29 Ma     | 29 Je        | 29 Di     |
| 30 Ve | 30 Di    |           | 30 Me        | 30 Ve     | 30 Lu | 30 Di    | 30 Me     | 30 Ve        | 30 Lu     |
|       | 31 Lu    |           | 31 Sa        | 31 Ma     |       |          |           |              |           |

# FILTRAGE DES MOTIFS D'ABSENCES

Adaptez l'affichage des différents motifs dans vos calendriers d'absence

## Choix de l'affichage des motifs

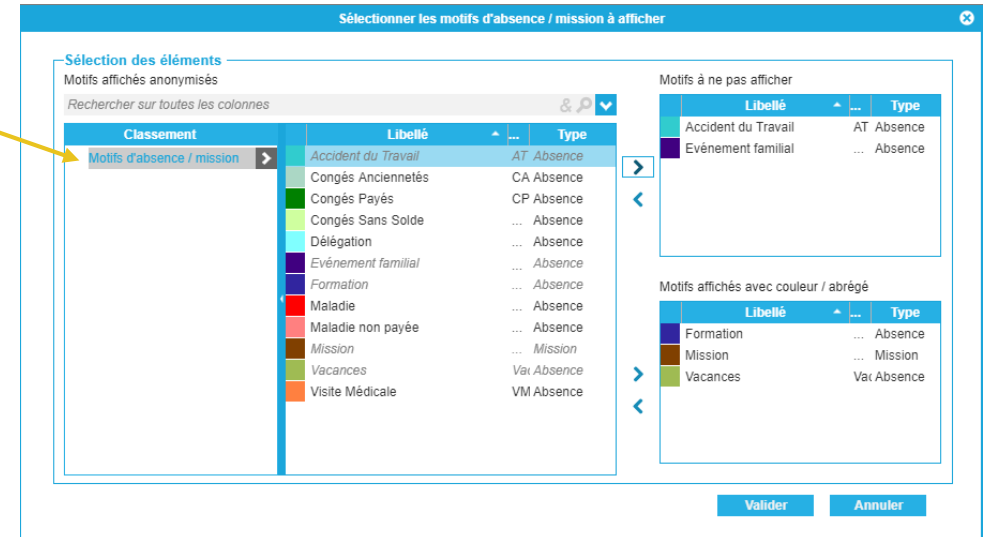
Pour plus de discrétion et une meilleure lisibilité, vous pouvez désormais définir quels motifs d'absence vos collaborateurs et managers peuvent visualiser dans leurs calendriers de l'espace collaboratif. Les motifs peuvent être :

- Anonymisés
- Masqués
- Affichés en couleur avec abrégé

Ces choix seront également repris sur la vignette *Absences du jour*.

## Nouveaux droits

Attention, afin d'adapter l'affichage aux différents profils, les options correspondantes et un nouveau droit *Personnaliser l'affichage des motifs d'absence/mission* doivent être activés pour tous les utilisateurs.



# CONTRÔLER LA POSE D'ABSENCE

Assurez-vous que vos collaborateurs posent correctement leurs congés

## La pose d'une absence

La pose des jours de congés payés pris doit commencer du 1er jour d'absence jusqu'à la veille de la reprise du travail → l'absence doit donc être posée correctement (décompte des samedis en ouvrable et des jours de repos des temps partiels). Or, souvent les salariés ne choisissent que les jours concernés par crainte d'être débités en trop.

## 2 nouvelles contraintes

Avec la mise en place de ces contraintes, vous surveillez désormais le respect des règles ; par exemple que vos collaborateurs commencent bien leur congé sur un jour de travail et le terminent sur un jour de repos pour la prise d'une semaine complète. Au moment de la pose d'absence, le collaborateur sera alerté ou bloqué si celle-ci n'est pas saisie correctement.

|          |
|----------|
| 07 Lu    |
| 08 Ma    |
| 09 Me    |
| 10 Je 23 |
| 11 Ve    |
| 12 Sa    |
| 13 Di    |

**Pose d'une semaine d'absence CP**

|          |
|----------|
| 07 Lu    |
| 08 Ma    |
| 09 Me    |
| 10 Je 23 |
| 11 Ve    |
| 12 Sa    |
| 13 Di    |

**Pose du mardi**

Configuration de la contrainte

Type de contrôle Jour de fin d'absence

Déclenchement de l'alerte

Pour les motifs d'absences 

Congés Payés CP Absence

Si le lendemain de la date de fin de l'absence correspond à un des horaires de repos suivant 

Non Travaillé N Trv

Dimanche Dim

Samedi

☒ Contrôle complémentaire sur le jour de fin de l'absence

Si le jour de fin de l'absence correspond à un des horaires de travail suivants 

Nuit 7h Nu 7H

Matin Mat

Après-midi AM

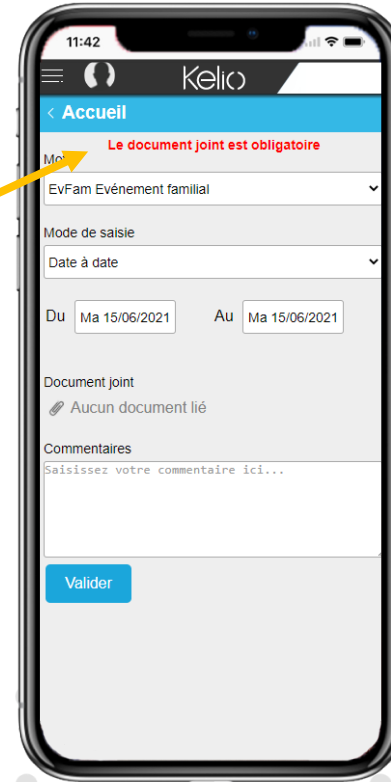
Ce contrôle ne s'effectue pas sur les absences répétitives ou les absences d'heure à heure

# PIÈCE-JOINTE POUR UNE DEMANDE D'ABSENCE

Obligez le collaborateur à fournir le justificatif de son absence

Pour les demandes sur ordinateur ou Smartphone

Il est maintenant possible de bloquer une demande d'absence si le justificatif est manquant. Vous pouvez définir pour quels motifs d'absence ce fonctionnement est à mettre en place, p.ex. pour les absences de type événements familiaux.



11:42

Kelo

< Accueil

Le document joint est obligatoire

Motif

EvFam Événement familial

Mode de saisie

Date à date

Du Ma 15/06/2021 Au Ma 15/06/2021

Document joint

Aucun document lié

Commentaires

Saisissez votre commentaire ici...

Valider

# ABSENCE D'HEURE À HEURE SUR LES JOURNÉES AVEC PRÉSENCES

Choisir le comportement de calcul quand on a des présences et une absence heure à heure sur la journée

Il arrive que l'on ait des badgeages sur une journée pour laquelle une absence heure à heure est planifiée. Dans ce cas, il n'est pas toujours clair de ce qu'il faut prendre en compte, l'absence ou les badgeages ? Avec cette nouvelle version, on peut choisir le calcul souhaité dans le paramétrage du motif d'absence :

1. Absence non prioritaire – on ne compte que les badgeages
2. Absence prioritaire – on ne compte que l'absence
3. Cumul d'absence calculé et non déduit de la présence calculée – on compte les deux

Déduire la durée imposée d'une absence

Il y a une nouvelle option pour déduire le temps imposé même si l'absence a été plus courte.

*Exemple : Absence de 16h à 17h ; le collaborateur a badgé de 14h à 16h10.*

1. Absence non prioritaire – on compte 2h10 de présence et 0h50 d'absence
2. Absence prioritaire – on compte 2h00 de présence et 1h00 d'absence
3. Cumul d'absence calculé et non déduit de la présence calculée – on compte 2h10 de présence et 1h00 d'absence

☒ imposée 0:30 

☒ Déduire la durée imposée de la présence en cas d'absence badgée

☐ limitée au temps maximal

# NOUVEAU CALCUL D'ACQUISITION DES CONGÉS PAYÉS ET RTT

Disponible sur  
Kelio Pro, Pro Plus

## Nouveau mécanisme de calcul

Kelio intègre une nouvelle façon de calculer les congés de vos salariés. En fonction de vos habitudes, vous choisissez un mode de calcul d'acquisition de congés :

- Annuel : 1 seule acquisition sur l'année
- Mensuel : 1 acquisition tous les mois (par ex : 2,5j)
- Mensuel selon la règle d'équivalence d'un mois de travail effectif

Il est possible de créer des règles spécifiques pour les temps partiels.

Acquisition

Réduction de l'acquisition

Mode de calcul

Ouvrable

Jours ouvrables

Jeu; Lun; Mar; Mer; Sam; Ven

Unité

Jours

Heures

Solde d'acquisition

Congés en cours d'acquisition (1) +1

Mode d'acquisition

Annuel

Date de début d'acquisition

01/06

Valeur d'acquisition annuelle

30,000

jours

☒

Arrondi de l'acquisition

Arrondi de l'acquisition

1,000

Tolérance sur l'acquisition

0,000

| Durée du travail |            |      |                                |              |              |                          |
|------------------|------------|------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|
| Date début       | Fin        | Taux | Proportion de jours travaillés | Base horaire | Type         | Répartition base horaire |
| 06/04/2017       | 31/03/2021 | 100  | 100                            | 35:00        | Hebdomadaire | 5 jr 7h L/V 35h          |
| 01/04/2021       |            | 50   | 80                             | 17:30        | Hebdomadaire | 5 jr 3h30 L/V TP50%      |

# NOUVEAU CALCUL D'ACQUISITION DES CONGÉS PAYÉS ET RTT

Disponible sur  
Kelio Pro, Pro Plus

## Réduction des droits d'acquisition

Le nouveau calcul d'acquisition vous permet également de définir l'impact des différentes absences sur les droits à congés. Ils peuvent être réduits si le salarié n'est pas présent sur la totalité de la période. Pour vous faciliter le travail, ces conditions sont configurables dans Kelio et permettent de prendre en compte les réductions automatiquement :

- Réduction proportionnelle ou par palier en cas d'absence
- Franchise : pas de réduction tant que la franchise n'est pas atteinte
- Condition d'ancienneté sur la franchise : si la condition d'ancienneté n'est pas remplie, pas de franchise

Configuration de la réduction

Réduction en cas d'absence

Groupe d'absence

Non payé

Mode de calcul des absences

Calendaire

Mode de réduction de l'acquisition

☒ Proportionnelle aux absences prises

☐ Par palier

Franchise

Franchise (en jours calendaires)

0,000

Remise à zéro de la franchise

☒ Au 1er jour sans absence

☒ Au changement d'exercice

Ancienneté requise pour bénéficier de la franchise

0,000

Valider

Annuler

Il est possible de créer plusieurs réductions.

| Groupe d'absences                  | Mode de réduction                   | Mode de calcul | Franchise | RAZ franchise au 1er jour           | RAZ franchise au changement d'exercice | Ancienneté | Réduction | Tous les | Paramètres |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------|-------------------------------------|----------------------------------------|------------|-----------|----------|------------|
| Non payé                           | Proportionnelle aux absences prises | Calendaire     | 0         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>    | 0          | 0         | 0        | ...        |
| Maladie et Accident de trajet      | Proportionnelle aux absences prises | Calendaire     | 30        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>    | 0          | 0         | 0        | ...        |
| Maladie pro et Accident du travail | Proportionnelle aux absences prises | Calendaire     | 365       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>               | 0          | 0         | 0        | ...        |

# NOUVEAU CALCUL D'ACQUISITION DES CONGÉS PAYÉS ET RTT

Disponible sur  
Kelio Pro, Pro Plus

## Compréhension des résultats

Kelio vous fournit ensuite l'explication détaillée sur chaque opération effectuée par le calcul d'acquisition (acquisition, réduction, ...).

Explication de l'acquisition de congés et RTT

Solde

Congés en cours d'acquisition (1)

Date

16/03/2021

Acquisition appliquée au salarié

Acquisition congés et RTT

Acquisition annuelle

Explication de l'acquisition de congés et RTT

Absence Maladie non payée du groupe Maladie et Accident de trajet

Franchise : 30 jours

Franchise dépassée car cumul d'absence pris en compte : 44 jour(s)

L'absence réduit l'acquisition : 0,082 jour(s)

Plus de détails

Fermer

| Explication du calcul d'un solde |                                                 |                                   |        |                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------------|
| Solde                            |                                                 | Congés en cours d'acquisition (1) |        |                         |
|                                  |                                                 | Du 01/06/2020                     |        | Au 20/05/2021           |
| Date                             | Action                                          | Impact                            | Valeur | Détail de l'acquisition |
| Valeur au 01/06/2020             |                                                 |                                   | 0      |                         |
| 01/06/2020                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | 30     | ...                     |
| 08/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 09/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 10/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 11/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 12/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 13/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,083 | ...                     |
| 14/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 15/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 16/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 17/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 18/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,083 | ...                     |
| 19/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 20/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 21/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 22/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |
| 23/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,083 | ...                     |
| 24/02/2021                       | Acquisition congés / RTT : Acquisition annuelle | Acquis                            | -0,082 | ...                     |

## Paramétrage nécessaire

Pour la mise en place de ce nouveau mode de calcul, merci de vous rapprocher de votre interlocuteur Kelio.

# 2 GEOFENCING

# FILTRAGE GÉOGRAPHIQUE

Autorisez le badgeage virtuel uniquement depuis des zones définies

## Paramètres de la zone

|          |                |                |            |
|----------|----------------|----------------|------------|
| Libellé  | Siège Bodet SA |                |            |
| Latitude | 47.039494      | Longitude      | -0.9151429 |
|          |                | Rayon (mètres) | 50         |

## Mise en place

Dans Kelio, vous définissez les zones géographiques autorisées. En fonction de son profil de droit, un salarié peut ensuite badger sa présence uniquement s'il est géolocalisé dans ces zones.

Vous pouvez renforcer la sécurité en utilisant le filtrage des adresses IP en même temps.

### Accès à la badgeuse virtuelle

#### Paramètres de filtrage

État en cours **Seules les adresses IP du modèle de filtre "Sédentaires" sont autorisées ET seules les zones géographiques du modèle de filtre "Site de Cholet" sont autorisées**

L'utilisation de la badgeuse virtuelle est disponible pour certaines adresses IP et / ou zones géographiques

#### Configuration du filtrage IP

Modèle de filtre pour les adresses IP Sédentaires

Commentaire du modèle

Combinaison entre les deux filtres ☒ ET ☐ OU

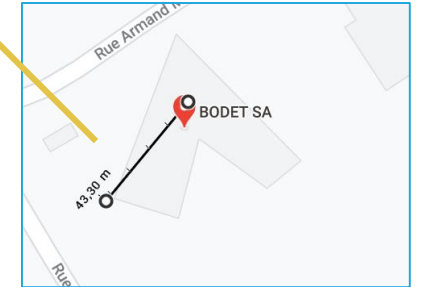
#### Configuration du filtrage géographique

☒ Autoriser les zones géographiques  
☐ Interdire les zones géographiques

Modèle de filtre pour les zones géographiques Site de Cholet

Description

Valider Annuler



# 3 TÉLÉTRAVAIL

# VALIDATION AUTOMATIQUE DU TÉLÉTRAVAIL

## La demande de télétravail est validée de suite

### Ajout de fonctionnalité

Lorsque le télétravail doit être mis en place rapidement conformément aux recommandations gouvernementales, le processus de demande – validation peut s'avérer fastidieux. Kelio vous propose la validation automatique pour une gestion plus souple.

- Choix des motifs de télétravail pour validation automatique dans le profil *Salarié – Espace personnel*

- La demande de télétravail du salarié est auto-validée

- Possibilité d'avertir les valideurs par e-mail



# FILTRE LE TÉLÉTRAVAIL DES CALENDRIERS

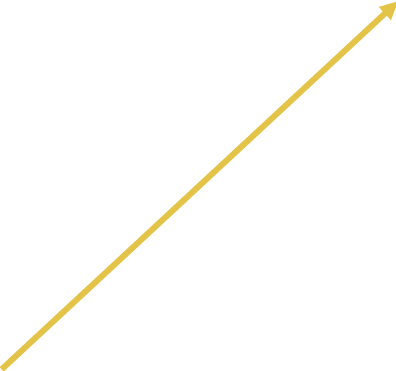
## Mieux voir ce qui m'intéresse

### Un affichage plus sobre

Il y a des situations dans lesquelles on ne souhaite pas voir les jours de télétravail s'afficher dans le calendrier. C'est notamment le cas des jours avec :

- Absences
- Repos
- Jours fériés

Il est maintenant possible de définir pour chaque élément si le télétravail est à maintenir. Dans les calendriers individuels, l'affichage se montre alors avec l'icône ☐ comme ci-contre.



| Août 2021 |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| 01        | Di                              |
| 02        | Lu <input type="checkbox"/> Vac |
| 03        | Ma <input type="checkbox"/> Vac |
| 04        | Me <input type="checkbox"/> Vac |
| 05        | Je <input type="checkbox"/> Vac |
| 06        | Ve <input type="checkbox"/> Vac |
| 07        | Sa <input type="checkbox"/>     |
| 08        | Di <input type="checkbox"/>     |
| 09        | <input type="checkbox"/>        |
| 10        | <input type="checkbox"/>        |
| 11        | Me <input type="checkbox"/>     |
| 12        | <input type="checkbox"/>        |
| 13        | <input type="checkbox"/>        |
| 14        | Sa <input type="checkbox"/>     |
| 15        | Di <input type="checkbox"/>     |

### Masquer temporairement le télétravail pour gagner en lisibilité

Une nouvelle case à cocher permet de masquer les jours de télétravail des fois très nombreux dans les calendriers. Ainsi, on ne voit plus que les absences.



Télétravail non comptabilisé car absence, repos ou férié



☒ Afficher le télétravail

# PRÉSENCE AUTOMATIQUE EN CAS DE TÉLÉTRAVAIL

Considérez le salarié comme *Présent* sur les journées de télétravail sans action de sa part

## Badgeages et télétravail

Vous ne souhaitez pas faire badger vos collaborateurs en télétravail ? Kelio vous permet maintenant de calculer le temps de présences en automatique sur les journées de télétravail sans action des collaborateurs en travail ou sans leur donner accès à la badgeuse virtuelle ces journées-là. Il faut alors activer les *Badgeages automatiques en cas de télétravail* dans la gestion des présences. Cette fonction peut être mise en place dans pour les salariés :

- Qui badgent
- Qui signalent leur présence + (forfait jours)
- Qui signalent leur présence avec une saisie de leur temps de présence.

The screenshot shows a web application window titled "Gestion de la présence". On the left, there is a sidebar with a table containing the following data:

| Date de début | Gestion de la pr... |
|---------------|---------------------|
| 01/10/2017    | Badgeages auto...   |

Below the sidebar, there are icons for adding, editing, and deleting records. The main content area on the right is titled "Gestion de la présence" and contains the following elements:

- A "Date de début" field set to "01/10/2017" with a calendar icon.
- A "Gestion de la présence" dropdown menu set to "Badgeages".
- A checkbox labeled "Badgeages automatiques en cas de télétravail" which is currently unchecked.
- At the bottom right, there are four buttons: "Enregistrer", "Annuler", "Valider", and "Annuler".

# BADGEUSE VIRTUELLE UNIQUEMENT EN CAS DE TÉLÉTRAVAIL

## Donnez un accès restreint à la badgeuse virtuelle

### Badgeages virtuels et télétravail

Vous souhaitez que vos collaborateurs badgent sur les terminaux en présentiel et utilisent la badgeuse virtuelle les jours de télétravail uniquement ? Désormais, Kelio vous permet de mettre en place ce principe et autorisera le collaborateur à se servir de la badgeuse virtuelle uniquement un jour de télétravail. Vous l'obligez ainsi à bien utiliser le terminal les autres jours.

Il faut alors activer l'Accès à la badgeuse virtuelle selon le télétravail dans le droit *Salarié – Espace personnel/mobile*.

Vous pouvez renforcer la sécurité en utilisant le filtrage des adresses IP en même temps.

The screenshot shows a configuration window titled "Accès à la badgeuse virtuelle". It contains two main sections: "Accès à la badgeuse virtuelle selon le télétravail" and "Paramètres de filtrage".

In the first section, there are two rows of settings:

- For "Sur un jour de télétravail", the setting is "Autoriser l'accès sans restriction".
- For "Sur un jour sans télétravail", the setting is "Autoriser l'accès avec le filtrage ci-dessous".

The second section, "Paramètres de filtrage", shows the current status as "État en cours" with a green message: "Seul l'accès global à Kelio est appliqué". Below this, the setting for "L'utilisation de la badgeuse virtuelle est" is set to "disponible selon l'accès global à Kelio".

At the bottom right of the window are two buttons: "Valider" and "Annuler".

# CHANGEMENT D'HORAIRE EN CAS DE TÉLÉTRAVAIL

## Adaptez vos horaires au télétravail

### Comportement différent

La gestion horaire en cas de télétravail peut être différente quand les salariés ne peuvent pas badger à distance. On préfère alors leur attribuer un horaire plus souple, ou sans gestion de crédit débit, sans franchise d'entrée, etc. Afin d'éviter de multiples manipulations pour chaque jour de télétravail d'un salarié, Kelio vous propose de basculer automatiquement sur l'horaire en cas de télétravail.

Il suffit de renseigner l'horaire souhaité dans la configuration d'un horaire journalier.

Attention, ceci ne fonctionne pas en cas d'horaire affecté par exception !

The screenshot displays the 'Horaires' configuration page in the Kelio system. It includes tabs for 'Horaires', 'Permutations', 'Cycles de travail', 'Modulation', 'Télétravail', and 'Traitements de masse'. The 'Horaires' tab is selected, showing a form to define a work schedule. Key elements include: a clock icon, fields for 'Libellé' (set to 'Jour 6h') and 'Abrégé' (set to '6H'), a 'Type d'horaire' dropdown (set to 'Horaire de travail'), and a 'Couleur et trame' selector. Below this, the 'Journée de travail' section contains 'Périodes de travail' (08:00-14:00 and 12:00-16:00) and a 'Représentation Graphique' showing a timeline with segments E1, S1, E2, and S2. The 'Théorique' section allows setting 'Théorique journée' (6:00), 'Théorique matin' (3:00), 'Théorique après-midi' (3:00), 'Heure de début d'après-midi' (13:00), and 'Heure de début de nuit' (24:00). A yellow box highlights the 'Autre horaire en cas de télétravail' checkbox, which is checked, and the 'Horaires télétravail' dropdown menu.

# 4

## GESTION DES TEMPS

DIVERS AJOUTS FONCTIONNELS

# COMMENTAIRE DES DÉCLARATIONS DE PRÉSENCES DANS L'EXPLOITATION

## Comprenez mieux le contexte des déclarations de présence

### Traiter les cas particuliers

L'écran des présences offre maintenant la possibilité d'afficher les commentaires issus des déclarations de présence.

Ceci permet de mieux comprendre certaines modifications. Une fenêtre popup donne accès à tout l'historique de la déclaration de présence.

| Présence     |                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------|
| Commentaires |                                                      |
| Journée      | Déclaration de présence                              |
|              | GARNIER Eva : Partie plus tôt pour enfant malade ... |
|              |                                                      |
|              |                                                      |
|              |                                                      |
|              |                                                      |

- ✓ Déclaration de présence
- ✓ Journée

### Disponible dans 5 éditions

Vous retrouvez ce commentaire dans les éditions contenant le tableau des présences et dans les éditions paramétrables.

# RÈGLES / EXTENSIONS SUR SUPPORT TACTILE

Pour plus de souplesse

Pour les règles standards et spécifiques

Désormais, vous pouvez permettre aux salariés de faire leurs demandes / traitements depuis un support tactile en plus du PC.

Une même règle / extension pourra alors être utilisée sur PC, support tactile ou un terminal Visio X7.



Disponible sur  
Kelio Pro, Pro Plus



# LES SERVICES

Kelio

# LES SERVICES KELIO



Audit et  
accompagnement  
de projet



Formation aux  
solutions Kelio



Suivi de la qualité



Kelio et RGPD



Logiciel en mode  
SaaS